

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA «Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021 – 2027»



Θεσσαλονίκη 30/04/2026
Αρ. Πρωτ.6703

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 4η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ»
 Αλ. Συμεωνίδη αρ. 2
 Τ.Κ. 54639

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

 Δ-ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Θ. Σγουράκης
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2310898192
 EMAIL : theagenio@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» με το 31^ο Θέμα της από 08.04.2026 12^{ης} Συνεδρίασης Δ.Σ. ενέκρινε την **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απασχόληση προσωπικού με χρονική διάρκεια έως 27.08.2027**, στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου **Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach** και με ακρωνύμιο “**JA-CommCare**” το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA «Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Περιεχόμενα

Μέρος Α. Περιγραφή έργου και αντικειμένου απασχόλησης	5
Α.1 Γενική περιγραφή έργου	5
Α.2 Περιγραφή έργου (αντικείμενο – διάρκεια – πληρωμή – τόπος εργασίας – παραδοτέα).....	7
Μέρος Β: Προϋποθέσεις συμμετοχής – Προσόντα και εμπειρία.....	10
Β.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	10
Β.2. Απαιτούμενα προσόντα	10
Β.3. Πρόσθετα προσόντα.....	11
Μέρος Γ. Διαδικασίας αξιολόγησης.....	11
Γ.1. Επιτροπή αξιολόγησης	11
Γ.2. Διαδικασία αξιολόγησης.....	12
Γ.3. Κριτήρια αξιολόγησης	12
Γ.4 Δημοσίευση αποτελεσμάτων.....	13
Γ.5. Απασχόληση.....	14
Μέρος Δ. Κατάρτιση φακέλου υποψηφιότητας	14
Δ.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής	14

Το Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/04.04.2005, Κεφ. Β΄, άρθρο 7, παρ. 8 «Ο Διοικητής του Νοσοκομείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες» (Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις).
2. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.36211/13.08.2025 Απόφαση Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 1047/Υ.Ο.Δ.Δ./18.08.2025), σύμφωνα με την οποία διορίστηκε Διοικητής του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ», αρμοδιότητας της 4^{ης} Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης, ο κ. Νικόλαος Κριθαρίδης.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 124166/21.12.2023 1ης Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας (ΕΥ) INTERREG 2021-2027 για υποβολή προτάσεων έργων στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI-A IPA "Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027".
4. Το συνοπτικό σημείωμα πρότασης (concept note) που υπέβαλε το Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» μέσω ΟΠΣ αναφορικά με το έργο με τίτλο "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through community-based approach" και ακρωνύμιο "JA-CommCare" στις 26.02.2024 και το οποίο έλαβε κωδικό ΟΠΣ 6007171.
5. Την από 16.07.2024 επικοινωνία της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος μέσω ΟΠΣ με την οποία γνωστοποιήθηκε στο Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» ότι σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Interreg (VI-A) IPA "Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027" η πρόταση έργου με τίτλο "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach" και ακρωνύμιο "JA-CommCare" πέρασε επιτυχώς την αξιολόγηση του Σταδίου Α και καλείται να υποβάλλει την ολοκληρωμένη Φόρμα Αίτησης (Application Form) στο Στάδιο Β.
6. Την από 04.10.2024 επικοινωνία της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος μέσω ΟΠΣ με την οποία γνωστοποιήθηκε στο Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» ότι σε συνέχεια των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Interreg (VI-A) IPA "Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027" δημοσιεύθηκε το Στάδιο Β της 1ης Πρόσκλησης του Προγράμματος.
7. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 143404/03.10.2024 1η Πρόσκληση Υποβολής Κοινών Προτάσεων Έργων - Στάδιο Β στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI-A IPA «Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027» που δημοσιεύθηκε στις 21.12.2024 με κωδικό πρόσκλησης ΟΠΣ 4596 (1ST GR_NORTH MA).
8. Την από 12.05.2025 επικοινωνία της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος με την οποία γνωστοποιήθηκε στο Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» ότι σύμφωνα με την από 05.05.2025 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Interreg (VI-A) "Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027" η πρόταση έργου με τίτλο "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach" και ακρωνύμιο "JA-CommCare" συμπεριλήφθηκε στον οριστικό κατάλογο των Πράξεων προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 1ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (Β Στάδιο).
9. Την από 22.07.2025 επικοινωνία της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με την οποία γνωστοποιείται στο Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» η έγκριση του αναθεωρημένου προϋπολογισμού της πρότασης έργου με τίτλο "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based

- approach" και ακρωνύμιο "JA-CommCare" από την Κοινή Γραμματεία και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
10. Την υπ' αριθμό 10699/14.08.2025 Απόφαση Διοικητή αναφορικά με την Αποδοχή συμμετοχής και προϋπολογισμού του Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» στο πλαίσιο του έργου "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach" με ακρωνύμιο JA-CommCare του Προγράμματος Interreg (VI-A) IPA «Ελλάδα - Βόρεια Μακεδονία 2021-2027» (ΑΔΑ 9ΙΑΣ469ΗΔΧ-45Ρ) και η οποία επικυρώθηκε στην 23^η/30.10.2025 Συνεδρίαση Δ.Σ. του Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης "ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ" (Θέμα 4^ο) με ΑΔΑ 9ΙΕΙ469ΗΔΧ-ΔΝ7.
 11. Την υπ' αριθμό 24643 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) που υπεγράφη μεταξύ του Διαχειριστικής Αρχής των Προγραμμάτων Interreg 2021-2027 και του Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης "ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ" για την υλοποίηση του έργου με τίτλο "Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through community-based approach" και ακρωνύμιο "JA-CommCare" (Κωδικός ΟΠΣ 6007171).
 12. Το Εγχειρίδιο Υλοποίησης Έργων και Προγράμματος (Programme & Project Implementation Manual).
 13. Την υπ' αριθμό 45820 Υπουργική Απόφαση αναφορικά με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027 (Υ.Π.Α.Σ.Υ.Δ. - Φ.Ε.Κ. 3281/17.05.2023, τεύχος Β).
 14. Το Απόσπασμα Πρακτικού της από 28.04.2026 12ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» και συγκεκριμένα το 30^ο θέμα «Αποδοχή τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου JA-CommCare στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg VI-A IPA CBC Ελλάδα - Βόρεια Μακεδονία 2021–2027 στο οποίο συμμετέχει το Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» με την ιδιότητα του Επικεφαλής Δικαιούχου και έγκριση του τρόπου εκτέλεσης αυτού» (ΑΔΑ 9Λ1Ε469ΗΔΧ-Υ1Η).
 15. Το Απόσπασμα Πρακτικού της από 28.04.2026 12ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Α.Ν.Θ.»ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» και συγκεκριμένα το 31^ο θέμα «Έγκριση σχεδίου πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση πέντε (5) ατόμων και συγκεκριμένα: (α) δυο (2) ατόμων ΠΕ για τη θέση του/ της Υπευθύνου Διαχείρισης Έργου και του υπεύθυνου επικοινωνίας, και (β) τριών (3) ατόμων ΔΕ για τη θέση διοικητικού προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach" και με ακρωνύμιο "JA-CommCare" που υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση του Προγράμματος Interreg IPA CBC "Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία-2021-2027"», (ΑΔΑ 9Τ8Α469ΗΔΧ-Φ3Π), σε συνέχεια της από 26.02.2026 5ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» και συγκεκριμένα το 4^ο θέμα (ΑΔΑ: 68ΗΥ469ΗΔΧ-ΠΒΚ).

Απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την απασχόληση πέντε (5) ατόμων και συγκεκριμένα: (α) ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη θέση του/ της Υπευθύνου Διαχείρισης Έργου και Συντονισμού Δράσεων Προληπτικής Υγειονομικής Φροντίδας, (β) ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη θέση του/ της Υπευθύνου Επικοινωνίας για το συντονισμό των Δράσεων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας, και (γ) τριών (3) ατόμων ΔΕ για τις θέσεις διοικητικού

προσωπικού με αντικείμενο την υποστήριξη των δράσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας, καθώς των δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach” και με ακρωνύμιο “JA-CommCare” που υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση του Προγράμματος Interreg VI-A IPA “Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία-2021-2027”.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και τα παραρτήματα αυτής αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στη ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα στη διαδρομή Κεντρική Σελίδα-Νέα-Προκηρύξεις. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου για διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Μέρος Α. Περιγραφή έργου και αντικειμένου απασχόλησης

A.1 Γενική περιγραφή έργου

Ο στρατηγικός στόχος του έργου **JA-CommCare (Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach)** είναι η ενίσχυση της πρόληψης του καρκίνου, της έγκαιρης διάγνωσης και της ισότιμης πρόσβασης των πολιτών σε ποιοτικές υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης στις διασυνοριακές περιοχές Ελλάδας και της Βόρειας Μακεδονίας. Στόχος του είναι η μείωση των ανισοτήτων στον τομέα της υγείας και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω μίας ολοκληρωμένης, κοινοτικά προσανατολισμένης προσέγγισης, σε συμφωνία με τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές υγείας.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος **Interreg VI-A IPA Ελλάδα-Βόρεια Μακεδονία 2021-2027** και περιλαμβάνει δράσεις αναβάθμισης υγειονομικών υποδομών και ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, υλοποίησης προληπτικών και προσυμπτωματικών ελέγχων του πληθυσμού, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για την πρόληψη του καρκίνου, καθώς και εκπαίδευσης και κατάρτισης επαγγελματιών υγείας και λοιπού εμπλεκόμενου προσωπικού.

Η υλοποίηση οργανώνεται σε πέντε (5) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), ως ακολούθως:

1. **ΠΕ1 – Διαχείριση**, που αφορά τον διοικητικό, οικονομικό και τεχνικό συντονισμό του έργου, την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης, τη σύνταξη αναφορών και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος.
2. **ΠΕ2 – Επικοινωνία**, που περιλαμβάνει την υλοποίηση οργανωμένων δράσεων πληροφόρησης του κοινού, εκστρατειών ευαισθητοποίησης και ενεργειών διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου.
3. **ΠΕ3 – Αναβάθμιση Μονάδων Υγείας με Διαγνωστικό Εξοπλισμό**, που αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργική αξιοποίηση σύγχρονου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για την υποστήριξη της έγκαιρης διάγνωσης.
4. **ΠΕ4 – Δράσεις Προληπτικής Υγειονομικής Φροντίδας**, που περιλαμβάνει τη διενέργεια προληπτικών εξετάσεων και ελέγχων στον πληθυσμό, καθώς και προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης επαγγελματιών υγείας και συναφούς προσωπικού.
5. **ΠΕ5 – Αποτίμηση και αξιολόγηση επιπτώσεων**, που αφορά την παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου, την αποτίμηση του αντικτύπου των παρεμβάσεων και τη διαμόρφωση πλαισίου βιώσιμης αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.

Το έργο υλοποιείται από εταιρικό σχήμα αποτελούμενο από τους εξής φορείς:

1. Το **Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ»**, ως Κύριος Δικαιούχος,
2. Το **Δημόσιο Ινστιτούτο Υγείας - Γενικό Νοσοκομείο με εκτεταμένη αρμοδιότητα Καβάταρτσι** (PHI General Hospital with Extended Activity – Kavadarci),
3. Το **Σύλλογο Φίλων του Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ»**,
4. Το **Δημόσιο Ινστιτούτο Υγείας - Πανεπιστημιακή Κλινική Ακτινοθεραπείας και Ογκολογίας των Σκοπίων** (University Clinic for Radiotherapy and Oncology – Skopje).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την **27.08.2025** και ημερομηνία λήξης την **27.08.2027**.

Για την κάλυψη των αναγκών του ως άνω έργου απαιτούνται συνολικά πέντε (5) θέσεις εργασίας ως ακολούθως:

- **Μία (1) θέση διοικητικού προσωπικού ΠΕ (Κωδικός Θέσης WP1-WP4-01)** με αρμοδιότητα το συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σε επίπεδο εταιρικού σχήματος, με έμφαση στη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, την εφαρμογή των διαδικασιών του Προγράμματος, την παρακολούθηση της προόδου πληρωμών, πιστοποιήσεων δαπανών και χρηματορροών κλπ., την υποστήριξη της επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας του έργου, τον συντονισμό των επικοινωνιών μεταξύ των δικαιούχων-εταίρων του έργου, της Κοινής Γραμματείας και της Διαχειριστικής Αρχής, καθώς και τον συντονισμό των δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας.
Για τη θέση αυτή ο συνολικός χρόνος απασχόλησης είναι έως και 340 ώρες (αφορά το ΠΕ1 και το ΠΕ4) με μέγιστο π/υ τα 3.400,00€ και η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι έως 27.08.2027.
- **Μία (1) θέση διοικητικού προσωπικού ΠΕ (Κωδικός Θέσης WP2-01)** με αρμοδιότητα την υποστήριξη της επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας του έργου, των επιμέρους δράσεων και αποτελεσμάτων του στην ιατρική κοινότητα, τα νοσοκομεία και άλλους φορείς υγείας σε επίπεδο περιφερειακό και εθνικό, καθώς και για την προβολή των δράσεων του έργου μέσω των θεσμικών καναλιών επικοινωνίας του Νοσοκομείου (ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), σύμφωνα με το εγκεκριμένο επικοινωνιακό πλάνο του έργου.
Για την θέση αυτή ο χρόνος απασχόλησης είναι έως και 210 ώρες με μέγιστο π/υ τα 2.100,00€ (αφορά το ΠΕ2) και η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι έως 27.08.2027.
- **Τρεις (3) θέσεις διοικητικού προσωπικού ΔΕ (Κωδικός Θέσης WP2-WP4-01-02-03)** με αρμοδιότητα την υποστήριξη του προγραμματισμού, της οργάνωσης και υλοποίησης των δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας στο πλαίσιο του έργου, καθώς και των δράσεων επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας του έργου με ιδιαίτερη έμφαση στην παρουσίαση και ανάδειξη των δράσεων αναφορικά με τις δράσεις πρόληψης του ΠΕ4.
Ανά θέση (για εκάστη εκ των τριών θέσεων), ο χρόνος απασχόλησης είναι έως και 300 ώρες με μέγιστο π/υ τα 2.926,67€ (αφορά τα ΠΕ2 και ΠΕ4) και η

διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι έως 27.08.2027.

A.2 Περιγραφή έργου (αντικείμενο – διάρκεια – πληρωμή – τόπος εργασίας – παραδοτέα)

1. Θέση WP1-WP4-01: Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου και Συντονισμού Δράσεων Προληπτικής Υγειονομικής Φροντίδας

Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα υποστηρίξει το Α.Ν.Θ. «Θεαγένειο» στην υλοποίηση των κάτωθι Πακέτων Εργασίας του έργου:

ΠΕ1 Διαχείριση

Οι αρμοδιότητες του/ της στο πλαίσιο του παρόντος πακέτου εργασίας περιλαμβάνουν:

- τον συνολικό συντονισμό του έργου, την πρόοδο των δραστηριοτήτων και την οικονομική παρακολούθηση σε επίπεδο έργου, σε συνεχή συνεργασία με όλες τις ομάδες εργασίας των Σχεδίων Διαγωνισμών
- την οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του έργου σε επίπεδο δικαιούχου, ιδίως όσον αφορά την κατανομή των κονδυλίων, την εκτίμηση και την υλοποίηση των επαληθεύσεων πληρωμών και εξόδων
- την επίσημη επικοινωνία με τις δομές του Προγράμματος και την υποβολή εκθέσεων σε τακτική και μη τακτική βάση (εφόσον ζητηθούν)
- τη συμβολή σε διαδικασίες προσαρμογών ή/και τροποποιήσεων που αφορούν οικονομικά ζητήματα (π.χ. ανακατανομή προϋπολογισμού), εάν απαιτείται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος
- τον συντονισμό και τη συμμετοχή στις συναντήσεις του έργου
- τη συστηματική παρακολούθηση του έργου και των παραδοτέων του, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι θα είναι εντός πεδίου εφαρμογής, χρόνου και προϋπολογισμού και για τη διεξαγωγή διαδικασιών προσαρμογών ή/και τροποποίησης, εάν απαιτείται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος.

ΠΕ4 Δράσεις Προληπτικής Υγειονομικής Φροντίδας

Οι αρμοδιότητες του/ της στο πλαίσιο του παρόντος πακέτου εργασίας περιλαμβάνουν:

- την εξειδίκευση του σχεδιασμού των δράσεων, τη χωρική οργάνωσή τους και τον χρονοπρογραμματισμό τους
- το συντονισμό της ομάδας εργασίας και των εξωτερικών συνεργατών και τυχόν υπεργολάβων του Νοσοκομείου για την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων
- το συντονισμό των επικοινωνιών για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των δράσεων σε συνεργασία με τοπικούς φορείς και στόχο την εξασφάλιση της μέγιστης συμμετοχής
- την αποτύπωση των αποτελεσμάτων κάθε δράσης και την ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σχετικά

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η χρονική διάρκεια της απασχόλησης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (27.08.2027) και η συνολική απασχόληση του ατόμου προσδιορίζεται έως 340 ανθρωπόωρες (240 Α/Ω στο ΠΕ1 και 100 Α/Ω στο ΠΕ4) κατανεμημένες στην χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου JA-CommCare και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της απασχόλησης προσδιορίζεται **έως 340 ώρες** σε όλη την περίοδο που διαρκεί το έργο (με την επιφύλαξη επιπλέον

παράτασής του) με συνολικό ποσό αμοιβής 3.400,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

- Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους σε μηνιαία βάση.
- Εκθέσεις Προόδου Εργασιών σε μηνιαία βάση.

Τα φύλλα χρονοχρέωσης θα υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τα πρότυπα έγγραφα του Προγράμματος. Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. Αναφορικά με τον τρόπο και το χρόνο παράδοσής τους, τα ανωτέρω (φύλλα χρονοχρέωσης, εκθέσεις προόδου εργασιών) θα υποβάλλονται έντυπα κάθε μήνα.

2. Θέση WP2-01: Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί, θα υποστηρίξει το Α.Ν.Θ. «Θεαγένειο» στην υλοποίηση του **Πακέτου Εργασίας 2 Επικοινωνία** του έργου με αρμοδιότητες που θα περιλαμβάνουν:

- την υποστήριξη της επικοινωνίας, προβολής και δημοσιότητας του έργου, των επιμέρους δράσεων και αποτελεσμάτων του στην ιατρική κοινότητα, τα νοσοκομεία και άλλους φορείς υγείας σε επίπεδο περιφερειακό και εθνικό
- την προβολή των δράσεων του έργου μέσω των θεσμικών καναλιών επικοινωνίας του Νοσοκομείου (ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), σύμφωνα με το εγκεκριμένο επικοινωνιακό πλάνο του έργου
- την παρακολούθηση συνολικά των δράσεων επικοινωνίας σε επίπεδο έργου ως προς το περιεχόμενο και την αποτελεσματικότητά τους
- τη συνεργασία με την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και ειδικά το αρμόδιο στέλεχος για την επικοινωνία, τους εταίρους του έργου και τους εξωτερικούς συνεργάτες και υπεργολάβους που εμπλέκονται στην επικοινωνία
- τον έλεγχο όλου του επικοινωνιακού υλικού και των παραδοτέων του έργου ως προς την τήρηση των κανόνων ενημέρωσης και πληροφόρησης του Προγράμματος

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η χρονική διάρκεια της απασχόλησης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (27.08.2027) και η συνολική απασχόληση του ατόμου προσδιορίζεται έως 210 ανθρωπόωρες (ΠΕ2) κατανεμημένες στην χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου JA-CommCare και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της απασχόλησης προσδιορίζεται **έως 210 ώρες** σε όλη την περίοδο που διαρκεί το έργο (με την επιφύλαξη επιπλέον παράτασής του) με συνολικό ποσό αμοιβής 2.100,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

- Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους σε μηνιαία βάση.
- Εκθέσεις Προόδου Εργασιών σε μηνιαία βάση.

Τα φύλλα χρονοχρέωσης θα υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τα πρότυπα έγγραφα του Προγράμματος. Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. Αναφορικά με τον τρόπο και το χρόνο παράδοσής τους, τα ανωτέρω (φύλλα χρονοχρέωσης, εκθέσεις προόδου εργασιών) θα υποβάλλονται έντυπα κάθε μήνα.

3. Θέση WP2-WP4-01-02-03: Διοικητική Υποστήριξη επικοινωνίας και δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας

Οι υποψήφιοι/ες που θα επιλεγούν, θα υποστηρίξουν το Α.Ν.Θ. «Θεαγένειο» στην υλοποίηση των κάτωθι πακέτων εργασίας του έργου με αρμοδιότητες που θα περιλαμβάνουν:

ΠΕ2 Επικοινωνία

- υλοποίηση εργασιών που αφορούν στην επικοινωνία, προβολή και δημοσιότητα του έργου, των επιμέρους δράσεων και αποτελεσμάτων του στην ιατρική κοινότητα, τα νοσοκομεία και άλλους φορείς υγείας σε επίπεδο περιφερειακό και εθνικό
- υλοποίηση εργασιών που αφορούν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και των τοπικών φορέων και κοινοτήτων για τη συμμετοχή τους στις δράσεις προληπτικής υγειονομικής φροντίδας
- προετοιμασία περιεχομένου για την προβολή των δράσεων του έργου μέσω των θεσμικών καναλιών επικοινωνίας του Νοσοκομείου (ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), ειδικά σε ό,τι αφορά τη δημοσιότητα των δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας
- τήρηση αρχείου αποδελτίωσης

ΠΕ4 Δράσεις Προληπτικής Υγειονομικής Φροντίδας

Οι αρμοδιότητες του/ της στο πλαίσιο του παρόντος πακέτου εργασίας περιλαμβάνουν:

- την οργανωτική και επιτόπια υποστήριξη των δράσεων προληπτικής υγειονομικής φροντίδας
- την ενημέρωση του κοινού για τη δράση και τη διαδικασία των εξετάσεων
- τη διανομή έντυπου υλικού
- την τήρηση αρχείου και ιστορικού εξεταζόμενων
- τη φροντίδα των χώρων διεξαγωγής των δράσεων και της ομαλής υλοποίησής τους

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η χρονική διάρκεια της απασχόλησης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (27.08.2027) και η συνολική απασχόληση κάθε ατόμου (εκάστου εκ των τριών) προσδιορίζεται έως 300 ανθρωπόωρες (64 Α/Ω στο ΠΕ2 και 236 Α/Ω στο ΠΕ4) κατανεμημένες στην χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου JA-CommCare και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της απασχόλησης εκάστου εκ των τριών ατόμων προσδιορίζεται **έως 300 ώρες** σε όλη την περίοδο που διαρκεί το έργο (με την επιφύλαξη επιπλέον παράτασής του) με συνολικό ποσό αμοιβής 2.926,67 Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

- Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους σε μηνιαία βάση.
- Εκθέσεις Προόδου Εργασιών σε μηνιαία βάση.

Τα φύλλα χρονοχρέωσης θα υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τα πρότυπα έγγραφα του Προγράμματος. Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. Αναφορικά με τον τρόπο και το χρόνο παράδοσής τους, τα ανωτέρω (φύλλα χρονοχρέωσης, εκθέσεις προόδου εργασιών) θα υποβάλλονται έντυπα κάθε μήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους καμία από τις περιπτώσεις του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν.3528/2007, καθώς και δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω.

Μέρος Β: Προϋποθέσεις συμμετοχής – Προσόντα και εμπειρία

Β.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

1. διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
2. είναι Έλληνες πολίτες
3. δεν έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής του συμφωνητικού λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή απαγόρευσης ή δικαστικής συμπαράστασης ή απόλυσης από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ.(άρθρα 8 ,9 του Ν. 3528/2007).
4. κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
5. είναι ηλικίας από 18 μέχρι 65 χρονών.

Σημειώνεται ότι για τους άνδρες υποψήφιους αυτοί πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Β.2. Απαιτούμενα προσόντα

1. Θέση – Ειδικότητα: WP1-WP4-01

Β.2.1 Τίτλοι Σπουδών

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) οικονομικής κατεύθυνσης ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.
2. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2

Β.2.2 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία σε έργα υγείας ή σε διοικητικές θέσεις σε οργανισμούς υγείας

2. Θέση – Ειδικότητα: WP2-01

B.2.1 Τίτλοι Σπουδών

1. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) στο πεδίο της επικοινωνίας ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.
2. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.
3. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ.

B.2.2 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Τρία (3) έτη επαγγελματική εμπειρία σε έργα υγείας ή σε διοικητικές θέσεις σε οργανισμούς υγείας

3. Θέση – Ειδικότητα: WP2-WP4-01-02-03

B.2.1 Τίτλοι Σπουδών

1. Απολυτήριο Λυκείου.
2. Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ.

B.2.2 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών στον τομέα της υγείας ή την υποστήριξη της διοίκησης και παρακολούθησης έργων υγείας.

B.3. Πρόσθετα προσόντα

1. Θέση – Ειδικότητα: WP1-WP4-01

- Επιμορφωτικά σεμινάρια σε συναφή αντικείμενα (διοίκηση, διαχείριση ποιότητας, κινδύνων, αξιολόγηση κ.α.) έως τρία (3)
- Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία έως επιπλέον εξήντα (60) μήνες σε έργα υγείας ή σε διοικητικές θέσεις σε οργανισμούς υγείας

2. Θέση – Ειδικότητα: WP2-01

- Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία έως επιπλέον εξήντα (60) μήνες σε έργα υγείας ή σε διοικητικές θέσεις σε οργανισμούς υγείας.

3. Θέση – Ειδικότητα: WP1-WP4-01-02-03

- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 ανώτερου επιπέδου (Γ1 ή Γ2).
- Πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες αθροιστικά στην παροχή διοικητικών υπηρεσιών στον τομέα της υγείας ή την υποστήριξη της διοίκησης και παρακολούθησης έργων υγείας.

Συνολικός αριθμός 5 άτομα.

Μέρος Γ. Διαδικασίας αξιολόγησης

Γ.1. Επιτροπή αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α.Ν.Θ «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ». Τα πρακτικά αξιολόγησης της Επιτροπής καθώς και ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα κατατεθεί προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Γ.2. Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
2. Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων / υποψηφίων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
3. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
4. Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων / υποψηφίων που πληρούν τους όρους συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
5. Ανάδειξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης του προτεινόμενου υποψηφίου με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαμίας η επιτροπή θα επιλέξει τον/την υποψήφιο/α που πληροί στο σύνολό τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις απαιτήσεις όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.
6. Πρόσκληση των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων σε συνέντευξη.
7. Ανάδειξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης του προτεινόμενου υποψηφίου με την υψηλότερη βαθμολογία.
8. Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς Διοικητικό Συμβούλιο του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το ΔΣ.
9. Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το ΔΣ.
10. Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Γ.3. Κριτήρια αξιολόγησης

Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων όπως έχουν αναλυθεί στην ενότητα Β.2 ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους **επί ποινή αποκλεισμού και δεν βαθμολογούνται.**

Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στα θεματικά αντικείμενα όπως αυτά έχουν οριστεί στην ενότητα Β.3 βαθμολογείται ως εξής:

- ο 10 βαθμοί για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60
Μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	...	600

- ο Για τη θέση με κωδικό WP1-WP4-01, 5 βαθμοί για κάθε επιμορφωτικό σεμινάριο με ανώτερη βαθμολογία του 15 βαθμούς - εφαρμόζεται μόνο για τη θέση με κωδικό WP1-WP4-01

- ο Για όλες τις θέσεις, η γνώση της άριστης γλώσσας βαθμολογείται ως εξής: α) για άριστη γνώση – επίπεδο Γ2: ενενήντα (90) μονάδες, β) για πολύ καλή γνώση – επίπεδο Γ1: εξήντα (60) μονάδες, γ) για καλή γνώση – επίπεδο Β2: σαράντα (40) μονάδες.

Σημειώνεται ότι για όλες τις θέσεις η εμπειρία μοριοδοτείται μετά τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου (συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα, διαχείριση έργου, συνδεσιμότητα, εμπλοκή ενδιαφερομένων φορέων, δράσεις δικτύωσης και επικοινωνίας, κτλ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά προγράμματα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 150 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως γενικά και ειδικά απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

Γ.4 Δημοσίευση αποτελεσμάτων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, τον Πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» στη διαδρομή Κεντρική Σελίδα – Νέα – Προκηρύξεις. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλλουν ενστάσεις εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η ένσταση αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: theagenio@otenet.gr

Γ.5. Απασχόληση

Οι υποψήφιοι/ιες που θα καταταγούν στην 1η θέση των Πινάκων Κατάταξης για τις θέσεις με κωδικό WP1-WP4-01 και WP2-01, καθώς και στις τρεις πρώτες θέσεις του Πίνακα Κατάταξης για τις θέσεις με κωδικού WP2-WP4-01-02-03 θα κληθούν να υπογράψουν το σχετικό συμφωνητικό στο οποίο θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα και ο τρόπος πληρωμής. Σε περίπτωση αποχώρησής τους πριν την ημερομηνία λήξης του συμφωνητικού θα αντικατασταθούν από τον αμέσως επόμενο υποψήφιο στον Πίνακα κατάταξης.

1. Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στο συμφωνητικό.
2. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στο Α.Ν.Θ «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ».
3. Το κόστος για την του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο
4. Το αντικείμενο της απασχόλησης στο πλαίσιο του έργου δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ».
5. Το Α.Ν.Θ. «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα διακοπής του συμφωνητικού καθ' όλη τη διάρκειά της, εφόσον ο απασχολούμενος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.
6. Όσοι επιλεγούν και έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου-λειτουργού – εκτός των ανωτέρω – οφείλουν να απασχολούνται σε ημέρες και ώρες διαφορετικές από τις ώρες εργασίας τους, καθώς και να αιτηθούν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή από τους αρμόδιους φορείς.

Μέρος Δ. Κατάρτιση φακέλου υποψηφιότητας

Δ.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται)
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο Τίτλων Σπουδών (Σημ: Σε περίπτωση που η ειδίκευση/κατεύθυνση δεν προκύπτει από τον Τίτλο Σπουδών, θα πρέπει να επισυνάπτεται και η Αναλυτική Βαθμολογία. Στις περιπτώσεις που ο βαθμός του τίτλου σπουδών αποτελεί κριτήριο βαθμολόγησης και δεν αναγράφεται στο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τότε υποβάλλεται συμπληρωματικά η αναλυτική βαθμολογία).
5. Αντίγραφα πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό και τα οποία σχετίζονται με τα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης.
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης ή απολυτηρίου στρατού
7. Αντίγραφο πιστοποίηση γνώσης Η/Υ
8. Αντίγραφο πιστοποιημένης γνώσης αγγλικής γλώσσας
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:
 - Δεν έχουν καταδικαστεί για αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία,

δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- Λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- Δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις
- Δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, και σε περίπτωση που συντρέχει το κώλυμα απόλυσης έχει παρέλθει πενταετία,
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
- Αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- Τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
- Για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

Αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

A. Για επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωσης προϋπηρεσίας/ απασχόλησης εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Για επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Η υπηρεσία θα προβεί σε έλεγχο γνησιότητας των τίτλων και δικαιολογητικών του υποψηφίου που θα επιλεγεί.

Προσκόμιση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων

A) της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ)

Β) της ημεδαπής

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μόνο **ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: theagenio@otenet.gr μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Φορέα και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.**

Στην ηλεκτρονική αίτηση θα αναγράφεται το εξής:

«ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ αναφορικά με τη θέση..... στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “Joint Actions for Cancer Prevention, Early Diagnosis and Care through a community-based approach” και με ακρωνύμιο “JA-CommCare”.»

Η λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων είναι 11/05/2026 και ώρα 14.00.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα αποστολής που αναγράφει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η αίτηση συμμετοχής και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986 (Α΄75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική ή νόμιμη ηλεκτρονική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ζύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Ανακοίνωσης αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την αρμόδια Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις- διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη

ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να ζητηθούν με μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου theagenio@otenet.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΡΙΘΑΡΙΔΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗΣ**

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Κινητό τηλ: e-mail: Α.Φ.Μ:

.....

Να αναγραφούν στην παρούσα πρόταση-δήλωση και στο εξωτερικό του φακέλου τα εξής (συμπληρώνονται από την υποψήφια/τον υποψήφιο):

1. Ο αριθμός του πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία : ___/___/_____

Συνημμένα υποβάλλω

1. Υποβολή Πρότασης – Δήλωσης (επισυνάπτεται)
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης εμπειρίας, εφόσον απαιτείται (επισυνάπτεται)
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών (Σημ: Σε περίπτωση που η ειδίκευση/κατεύθυνση δεν προκύπτει από τον Τίτλο Σπουδών, θα πρέπει να επισυνάπτεται και η Αναλυτική Βαθμολογία. Στις περιπτώσεις που ο βαθμός του τίτλου σπουδών αποτελεί κριτήριο βαθμολόγησης και δεν αναγράφεται στο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τότε υποβάλλεται συμπληρωματικά η αναλυτική βαθμολογία)
5. Αντίγραφα πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό και τα οποία σχετίζονται με τα απαιτούμενα ή συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης.
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης ή απολυτηρίου στρατού
7. Αντίγραφο πιστοποίηση γνώσης Η/Υ, εφόσον απαιτείται
8. Αντίγραφο πιστοποιημένης γνώσης αγγλικής γλώσσας
9. Υπεύθυνη δήλωση

***Η ελλιπής συμπλήρωση της πρότασης-δήλωσης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(Καταγράφεται από την ενδιαφερόμενη/τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται**)

α/α	Από	Έως	Είδος Εμπειρίας ⁽¹⁾	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽²⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
				Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

ΣΥΝΟΛΟ

.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ⁽³⁾

(1) Συμπληρώνεται Επ. για επαγγελματική εμπειρία, Ερ. για ερευνητική εμπειρία.

(1) Μόνο για την περίπτωση επαγγελματικής εμπειρίας, συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «**I**» ή «**Δ**», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **I**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερη/ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «**E**».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.